

## Regulamin udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

1. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przyznawane są w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Organizowanie usług asystenckich, przyznawanie wsparcia, bieżący monitoring oraz kontrola realizacji usług należą do zadań pozostających w zakresie kompetencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku.
3. **Usługi asystenckie świadczone będą przez osoby zatrudnione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.**
4. **Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.**
5. **Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi asystencji osobistej.**

### REKRUTACJA

6. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się w terminie: **9.12.2024r-11.12.2024r** w godzinach 8:00- 15:00 .
7. Do udziału w Programie może zgłosić się osoba, która spełnia poniższe kryteria:
  - a) zamieszkuje na terenie m. Płocka – weryfikacja kryterium następuje na podstawie danych zawartych w Karcie zgłoszeniowej,
  - b) posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności – weryfikacja kryterium następuje na podstawie załączonej do Karty zgłoszeniowej kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
8. Celem programu jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnością na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia. W związku z czym do udziału w Programie nie będą kwalifikowane osoby całkowicie zależne wymagające tylko i wyłącznie pomocy w czynnościach samoobsługowych i utrzymaniu higieny osobistej oraz w prowadzeniu gospodarstwa domowego, które nie są w stanie współpracować z asystentem w poprawie funkcjonowania w codziennym życiu.
9. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:
  - a) wypełniona i podpisana **Karta zgłoszeniowa** – wzór karty został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) **kserokopia orzeczenia** o stopniu niepełnosprawności bądź dokumentu równoważnego,
  - c) **zakres czynności asystenta** – wzór zakresu czynności został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - d) **oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie** – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
  - e) podpisana **zgoda na przetwarzanie danych osobowych** – wzór zgody został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - f) podpisana **klauzula informacyjna RODO – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** – wzór klauzuli został określony w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu,

- g) podpisana **klauzula informacyjna RODO – MRiPS** – wzór klauzuli został określony w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- h) **Oświadczenie**, że na osobę z niepełnosprawnością opiekun nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego - Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
- i) **W przypadku osób ubezwłasnowolnionych lub działających przez pełnomocnika do karty zgłoszeniowej należy dołączyć stosowne dokumenty (postanowienie sądu o ubezwłasnowolnieniu lub pełnomocnictwo notarialne)**

10. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:

a) Do Biura Obsługi Projektów ul. Zgliczyńskiego 4 pokój 107 w godzinach 8:00-15:00.

b) Za pośrednictwem pracownika socjalnego po uprzednim telefonicznym umówieniu się w przypadku uzasadnionego braku możliwości złożenia dokumentów osobiście:

- Zespół Pracy Socjalnej nr 1 – tel. 24/364 02 90
- Zespół Pracy Socjalnej nr 2 – tel. 24/264 02 42
- Zespół Pracy Socjalnej nr 3 – tel. 24/364 02 81
- Zespół Pracy Socjalnej nr 4 – tel. 24/364 02 65

b) listownie – na adres siedziby MOPS w Płocku:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku  
09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4

- 11. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do Działu Obsługi Projektów komplety prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
- 12. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej: [www.mopsplock.eu](http://www.mopsplock.eu)
- 13. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Programie.
- 14. Dokumenty rekrutacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji pozostaną bez rozpatrzenia.

#### KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

15. W pierwszej kolejności uwzględniane będą osoby:

- z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich
- osoby zamieszkujące z inną osobą z niepełnosprawnością lub z osobą małoletnią
- niekorzystające z innych form wsparcia tj. usług opiekuńczych, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami realizowanego przez organizacje pozarządowe, ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, warsztatów terapii zajęciowej.

16. Osoby z niepełnosprawnością, na które opiekun pobiera świadczenie pielęgnacyjne nie będą kwalifikowane do udziału w Programie.

17. Usługi asystenckie mogą stanowić uzupełnienie usług opiekuńczych. Niedopuszczalna jest jednak rezygnacja z odpłatnych usług opiekuńczych w celu zastąpienia ich nieodpłatnymi usługami asystenckimi.

18. W przypadku gdy Karty zgłoszeniowe do Programu złożą tylko osoby samotne, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich decydować będzie kolejność zgłoszeń.

19. Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowanych:

- a) 20 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
- b) 50 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- c) 5 osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
- d) 5 osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Listę osób zakwalifikowanych zatwierdzi Dyrektor MOPS w Płocku bądź jego Zastępca.

## PRYZYNIANIE WSPARCIA

20. Realizator Programu poinformuje Uczestnika w formie pisemnej o przyznaniu usług asystencji osobistej po zakończeniu procesu rekrutacji.
21. Informacja dla uczestnika określi m. in. termin realizacji usług asystenckich, ich zakres i ilość godzin, przy czym:
  - a) **osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną i osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności** może skorzystać maksymalnie z 419 godzin w okresie realizacji Programu.
  - b) **osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** może skorzystać maksymalnie z 240 godzin w okresie realizacji programu
  - c) **osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** może skorzystać maksymalnie ze 240 godzin w okresie realizacji Programu
22. Osoby niezakwalifikowane do Programu zostaną poinformowane przez pracownika socjalnego. Negatywne rozpatrzenie wniosku o przyznanie usług asystencji osobistej nastąpi w formie decyzji administracyjnej.

## REALIZACJA WSPARCIA

23. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, której przyznano usługi, ma prawo do korzystania ze wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
24. Usługi asystenckie będą świadczone:
  - przez osoby wskazane przez uczestnika Programu, które posiadają udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Realizatora Programu.
25. Usługi asystenckie będą świadczone na podstawie miesięcznych harmonogramów tworzonych we współpracy z uczestnikiem z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) harmonogramy będą tworzone z góry, tj. na miesiąc kolejny,
  - b) harmonogramy będą tworzone partycypacyjnie z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczestników oraz możliwości asystentów,
  - c) harmonogramy będą zatwierdzane przez pracownika Działu Obsługi Projektów – wszelkie zmiany harmonogramów są możliwe po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji,
  - d) godziny niewypracowane w danym miesiącu (np. z powodu choroby, hospitalizacji,) mogą zostać przeniesione na kolejny miesiąc pod warunkiem uzyskania akceptacji pracownika Działu Obsługi Projektów,
  - e) godziny usług asystenckich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych).
  - f) Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24h na dobę 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 h na dobę.
  - g) w miesiącu grudniu 2025r usługi asystencji osobistej będą świadczone do dnia 14 grudnia 2025r. włącznie.
26. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług, w szczególności o:
  - a) konieczności zawieszenia realizacji usługi (np. z powodu hospitalizacji uczestnika)
  - b) umieszczeniu uczestnika w hospicjum, DPS, prywatnym domu opieki,
  - c) nieuzasadnionej nieobecności asystenta,
  - d) nieprawidłowo realizowanej usłudze,
  - e) utracie statusu osoby z niepełnosprawnością,
  - f) korzystania z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów.

27. Brak możliwości świadczenia usług asystencji osobistej u uczestnika Programu nieprzerwanie powyżej 30 dni skutkuje usunięciem go z Programu.
28. Wszelkie informacje należy zgłaszać do Działu Obsługi Projektów – tel. 24/364 02 78.
29. Jeśli usługa jest realizowana należy, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na Karcie usług. Kartę usług należy uzupełniać na bieżąco.
30. Karta usług powinna znajdować się w miejscu zamieszkania uczestnika Programu i w każdej chwili być do wglądu w razie kontroli realizacji usług asystenckich przez Realizatora Programu.
31. Zakres usług asystenckich, tj. czynności, jakie asystent będzie wykonywał na rzecz konkretnego uczestnika Programu określa karta zakresu czynności.
32. Usługa mycia okien w przypadku samodzielnego zamieszkiwania przez uczestnika Programu (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego (tj. posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą małoletnią może być realizowana, maksymalnie dwa razy do roku, w okresie od kwietnia do końca października przy aktywnym udziale uczestnika Programu. W zakres wchodzi maksymalnie trzy pomieszczenia tj. pokój uczestnika programu, kuchnia, toaleta.
33. Usługa sprzątnia mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych w przypadku samodzielnego zamieszkiwania przez uczestnika Programu (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego, (tj. posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą małoletnią może być realizowana w maksymalnie trzech pomieszczeniach tj. pokój, w którym przebywa uczestnik programu, kuchnia, toaleta. Zakres nie obejmuje ciężkich prac porządkowych.
34. Jednorazowo asystent osoby z niepełnosprawnością może dokonać bieżących zakupów ważących nie więcej niż 5 kg.
35. Zastępstwa na czas uzasadnionej nieobecności asystenta zapewniane będą tylko i wyłącznie w przypadku osób samotnie zamieszkujących, nie mogących samodzielnie opuszczać mieszkania i nie mających możliwości korzystania ze wsparcia bliskich. Godziny niewypracowane podczas nieobecności asystenta zostaną zrealizowane w kolejnych miesiącach.
36. Jeżeli Uczestnik Programu w trakcie realizacji usług asystenckich, będzie wymagał od asystenta tylko i wyłącznie sprzątnia mieszkania lub prasowania odzieży i pościeli, mimo iż w Karcie zakresu czynności określił większy zakres czynności w ramach usług asystenckich, decyzją Z-cy Dyrektora ds. Integracji Społecznej usługi asystencji osobistej mogą zostać mu odmówione.
37. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
38. Usługi asystenta nie są realizowane w placówkach, które zapewniają całodobową opiekę (np. DPS, ZOL, hospicjum).
39. Realizacja usług odbywa się przy wzajemnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno osoby świadczącej usługi asystenckie, jak i uczestnika Programu. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.
40. Uczestnik powinien udostępnić osobie świadczącej usługę asystencji osobistej artykuły gospodarstwa domowego np. mop, szczotka, wiadro itp. oraz środki czystości niezbędne do wykonywania czynności w ramach świadczonej usługi.
41. W sytuacji posiadania przez Uczestnika zwierzęcia domowego – posiadanie aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane) oraz zapewnienie osobie świadczącej usługę możliwości bezpiecznych warunków pracy np. zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu ( w szczególności gdy przejawia agresywne zachowania)
42. Osoba objęta usługami asystenckimi nie może być pod wpływem alkoholu ani spożywać go w trakcie realizacji usługi
43. Osoba objęta usługami powinna zapewnić asystentowi dostęp do bieżącej wody w celu umycia rąk oraz umożliwić skorzystanie z toalety.
44. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta:
- stosowanie przemocy (szturpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami)
  - podnoszenie głosu na asystenta

- stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów wobec asystenta
- wymuszanie na asystencie czynności wykraczającej poza ustalony Zakres czynności

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

45. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu będą załatwiane polubownie.
46. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu – ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MOPS w Płocku bądź Zastępca ds. integracji społecznej.
47. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zakończenia współpracy.