### **Regulamin**

### **Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego**

### **ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej**

### **określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.**

**§ 1**

**Podstawa prawna działania Zespołu Interdyscyplinarnego**

Podstawą prawną działania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, zwanego dalej Zespołem, jest:

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249, ze zm.),
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. *w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”* (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870),
3. uchwała nr 963/LVI/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 31.08.2023 r. *w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej,*
4. zarządzenie 4551/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22.09.2023r. *w sprawie powołania i ustalenia imiennego składu Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej (ze zm.),*
5. uchwała nr 941/LIV/2023 z dnia 25 maja 2023r. Rady Miasta Płocka *w sprawie przyjęcia do realizacji na terenie miasta Płocka "Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2023 – 2028".*

**§ 2**

**Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół działa na zasadach określonych w ustawie *o przeciwdziałaniu przemocy domowej* oraz niniejszym regulaminie.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest Przewodniczący oraz jego Zastępca.
3. Przewodniczący Zespołu w szczególności:
4. kieruje pracami Zespołu,
5. organizuje pracę Zespołu,
6. reprezentuje Zespół na zewnątrz.
7. Zastępca Przewodniczącego Zespołu wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu i zastępuje go w czasie nieobecności.
8. Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego są wybierani w głosowaniu jawnym co 3 lata. Prezydent Miasta Płocka zostaje niezwłocznie poinformowany o dokonanym wyborze.
9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
10. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu.
11. O terminie posiedzenia Zespołu jego członkowie są informowani z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
12. Informacja o posiedzeniu Zespołu przesyłana jest przez Przewodniczącego w formie mailowej na adres podany przez członka Zespołu na pierwszym posiedzeniu oraz za pośrednictwem komunikatora sms.
13. Decyzje w Zespole podejmowane są zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków Zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
14. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zespołu.
15. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania, w szczególności członków grup diagnostyczno-pomocowych niebędących członkami Zespołu.
16. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego składają oświadczenie zgodne z art. 9c pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
17. Ustala się następujące wzory pieczątek:
18. Zespół posługuje się pieczątką:

Miejski Zespół Interdyscyplinarny

ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej

09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4

tel. 24 364 02 48

1. Przewodniczący Zespołu posługuje się pieczątką:

PRZEWODNICZĄCY

Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego

ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Płocku

*imię i nazwisko*

1. Zastępca Przewodniczącego Zespołu posługuje się pieczątką:

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO

Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego

ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Płocku

*imię i nazwisko*

**§ 3**

**Obecność na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
2. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu.
3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2, następuje w formie mailowej oraz telefonicznej.
4. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
5. O przyczynach niedotrzymania terminu określonego w pkt 2 członek Zespołu informuje przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą mailową lub telefonicznie.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje.

**§ 4**

**Obieg dokumentów w Zespole Interdyscyplinarnym**

1. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem przewodniczącego Zespołu.
2. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
3. Przewodniczący prowadzi ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu.
4. Wpływ Formularza A „Niebieskie Karty” poświadcza swoim podpisem: Przewodniczący lub osoby wyznaczone przez Przewodniczącego.

**§ 5**

**Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych**

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie *o przeciwdziałaniu przemocy domowej*, Zespół powołuje do każdego przypadku założenia „Niebieskiej Karty” grupę diagnostyczno-pomocową.
2. Grupę diagnostyczno–pomocową można powołać także w przypadku wpływu do Zespołu informacji o podejrzeniu przemocy. Informacja podlega weryfikacji, wstępnego ustalenia, czy w danej sytuacji mamy do czynienia z przemocą domową. Grupa podejmuje działania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
3. W przypadku potwierdzenia przemocy grupa diagnostyczno–pomocowa wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”. W sytuacji niepotwierdzenia faktu przemocy – odstępuje od dalszych czynności, sporządzając stosowny protokół podpisany przez członków grupy. W takim przypadku monitoring sytuacji w rodzinie nie jest obligatoryjny.
4. Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
5. Członkowie Zespołu udzielają pisemnego pełnomocnictwa Przewodniczącemu oraz Zastępcy do powoływania grup diagnostyczno–pomocowych.
6. W przypadku samodzielnego powołania przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę grupy diagnostyczno-pomocowej – informuje on członków Zespołu o każdej wszczętej procedurze „Niebieskie Karty” oraz o składzie grupy diagnostyczno–pomocowej za pośrednictwem e-maila w załączonym pliku zabezpieczonym hasłem. Odebranie, przeczytanie i nie wniesienie uwag oznacza akceptację.
7. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzą:
8. pracownik socjalny MOPS – Ośrodka Interwencji Kryzysowej;
9. dzielnicowy KMP lub KP Podolszyce
10. pracownik MOPS – Ośrodka Interwencji Kryzysowej
11. Koordynatorami grup diagnostyczno–pomocowych są pracownicy MOPS – OIK.
12. W przypadku, gdy pracownik socjalny MOPS - OIK jest koordynatorem grupy diagnostyczno-pomocowej, to wówczas nie powołujemy do grupy innego pracownika MOPS – OIK.
13. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
14. asystent rodziny,
15. nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy, pedagog lub psycholog szkolny znający sytuację domową małoletniego,
16. osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny,
17. przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
18. kuratorzy sądowi sprawujący nadzór nad rodziną w sprawach rodzinnych,
19. kuratorzy sądowi – przy czym jeżeli osoba stosujące przemoc objęte są dozorem, to udział zawodowego kuratora sądowego lub społecznego kuratora sądowego jest obligatoryjny,
20. pracownicy socjalni z MOPS – Zespołów Pracy Socjalnej,
21. psycholog – w przypadku osób nieletnich objętych procedurą „Niebieskie Karty.”
22. Na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, Zespół poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.
23. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
24. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez koordynatora grupy.
25. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno–pomocowej odbywa się niezwłocznie, ale nie późnej niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu Formularza A NK do Grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia drogą mailową lub telefoniczną.
26. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.
27. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. W przypadku równej liczby głosów – głos decydujący ma koordynator grupy diagnostyczno – pomocowej.
28. Pierwsze spotkanie grupy diagnostyczno–pomocowej z osobą doznającą przemocy domowej oraz z osobą stosującą przemoc domową powinno w miarę możliwości odbyć się w pełnym składzie grupy. Spotkania te muszą odbywać się oddzielnie dla osoby doznającej przemocy i dla osoby stosującej przemoc – bez możliwości ich wzajemnego spotkania się.
29. Kolejne spotkania z osobami wskazanymi w procedurze „Niebieskie Karty” odbywają się w ten sposób, że: pracownik socjalny oraz pracownik MOPS – Ośrodka Interwencji Kryzysowej pracują z osobami doznającymi przemocy domowej, a dzielnicowy pracuje z osobami stosującymi przemoc domową.
30. W przypadku, gdy osobami wskazanymi w procedurze NK jako doznające przemocy domowej są osoby małoletnie lub nieporadne życiowo, wówczas działania z ich udziałem przeprowadzane są w miarę możliwości w obecności psychologa.
31. Częstotliwość spotkań grupy diagnostyczno–pomocowej w pełnym składzie zostaje ustalona na pierwszym posiedzeniu grupy.
32. Wszystkie działania grupy diagnostyczno–pomocowej są dokumentowane.
33. Grupa diagnostyczno–pomocowa opracowuje indywidualny plan pomocy wspólnie z osobą doznającą przemocy domowej.
34. Pracownik socjalny – członek grupy diagnostyczno-pomocowej wspólnie z pracownikiem MOPS – Ośrodka Interwencji Kryzysowej informuje osobę doznającą przemocy domowej o dostępnych formach pomocy na terenie Płocka, co odnotowuje w dokumentacji procedury „Niebieskie Karty”.
35. W przypadku, gdy procedura NK została wszczęta pod nieobecność osoby stosującej przemoc, to wówczas funkcjonariusz policji - członek grupy diagnostyczno-pomocowej, informuje ją o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” – niezwłocznie, ale nie później, niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Formularza A NK przez grupę diagnostyczno–pomocową, co zostaje odnotowane w dokumentacji procedury, prowadzonej przez grupę diagnostyczno-pomocową.
36. Na posiedzeniu grupy diagnostyczno–pomocowej jest wypełniany Formularz C NK oraz Formularz D NK.
37. Funkcjonariusz policji – członek grupy diagnostyczno-pomocowej pracuje z osobami stosującymi przemoc domową, między innymi realizując czynności związane ze sprawdzeniem bezpieczeństwa, informowaniem o ewentualnych konsekwencjach postępowania osób stosujących przemoc, podejmowaniem działań zmierzających do odizolowania od osób doznających przemocy domowej oraz innych czynności w ramach kompetencji policji.
38. W sytuacji, gdy świadkiem przemocy jest dziecko, należy traktować je jako osobę doznającą przemocy domowej i wypełnić Formularz C NK z dorosłym przedstawicielem osoby nieletniej.
39. Wszyscy członkowie grup diagnostyczno-pomocowych składają oświadczenie zgodne z art. 9c pkt. 3 ustawy *o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.

**§ 6**

**Skierowanie osób stosujących przemoc domową do udziału w programie dla osób stosujących przemoc domową**

1. Grupa diagnostyczno–pomocowa podejmuje decyzję o wystąpieniu z pisemnym wnioskiem do Zespołu o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno- terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.
2. Zespół występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta Płocka o przekazanie danych dotyczących terminów realizacji programów, o których mowa w pkt. 1.
3. Zespół zawiadamia Prezydenta Miasta Płocka o skierowaniu danej osoby do udziału w programach, o których mowa w pkt. 1.
4. Zespół Interdyscyplinarny na najbliższym posiedzeniu kieruje osobę stosującą przemoc domową do udziału w programie, wypełniając stosowne skierowanie, zawierające informacje zawarte w art. 9b ust. 11, pkt 1-5 ustawy *o przeciwdziałaniu przemocy domowej* oraz termin, w jakim osoba ta ma się zgłosić do udziału w programie.
5. Zespół zawiadamia grupę diagnostyczno–pomocową o skierowaniu osoby stosującej przemoc do udziału w programie, o których mowa w pkt. 1.
6. Skierowanie do udziału w programie, o których mowa w pkt. 1 zostaje dostarczone osobie stosującej przemoc domową przez funkcjonariusza policji – członka grupy diagnostyczno-pomocowej.
7. Dalsze działania grupy diagnostyczno–pomocowej wobec osób stosujących przemoc domową i skierowanych do udziału w programie, o których mowa w pkt. 1 następują w trybie art. 9b ust. 12-13 ustawy *o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.

**§ 7**

**Monitorowanie pracy Grup Diagnostyczno – Pomocowych**

1. Koordynatorzy grup diagnostyczno–pomocowych omawiają procedury „Niebieskie Karty” przeznaczone do zakończenia oraz procedury „Niebieskie Karty” wymagające konsultacji - na comiesięcznym spotkaniu z Przewodniczącym Zespołu lub/oraz Zastępcą Przewodniczącego.
2. Koordynatorzy grup diagnostyczno–pomocowych przedstawiają efekty podjętych działań prowadzonych procedur „Niebieskie Karty” w informacji uzasadniającej przyczyny zakończenia procedury.
3. Praca grup diagnostyczno–pomocowych oraz procedury „Niebieskie Karty” będą na bieżąco monitorowane przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę wskazaną przez Przewodniczącego.

**§ 8**

**Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” i sposób monitorowania**

1. Decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” podejmuje grupa diagnostyczno–pomocowa, co zostaje udokumentowane w formie protokołu, który zostaje przekazany do Zespołu w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia.
2. Przewodniczący Zespołu informuje pozostałych członków Zespołu o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” na najbliższym posiedzeniu.
3. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” następuje w przypadku: ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia, że zaprzestano stosowania przemocy oraz z powodu rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.
4. O zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” zostaną poinformowane osoby wskazane w procedurze. W przypadku osób nieletnich informacja zostanie przekazana jego opiekunowi prawnemu, osobie najbliższej lub osobie dorosłej wskazanej przez dziecko.
5. W przypadku zakończenia procedury „Niebieskie Karty” – grupa diagnostyczno–pomocowa prowadzi monitoring sytuacji w rodzinie przez 9 miesięcy od dnia zakończenia.
6. Grupa diagnostyczno–pomocowa określi formy monitorowania sytuacji w rodzinie oraz ich częstotliwość, co zostanie odnotowane w druku informacji o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.
7. Monitorowanie dotyczy zarówno osób doznających przemocy domowej jak i osób stosujących przemoc.
8. Jeżeli w trakcie monitorowania sytuacji w rodzinie wpłynie informacja dotycząca ponownego stosowania przemocy we wskazanej rodzinie, to wówczas należy wszcząć kolejną procedurę „Niebieskie Karty” i zakończyć dotychczasowy monitoring.

**§ 9**

**Udostępnianie akt procedury „Niebieskie Karty” i wydawanie zaświadczeń**

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie *o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.
2. Na wniosek osoby objętej procedurą „Niebieskie Karty” Zespół udostępnia dokumentację z danymi dotyczącymi osoby wnioskującej. Dane innych osób zostają zanonimizowane.
3. Osoba stosująca przemoc ma prawo wglądu jedynie do Formularza D „Niebieskie Karty”.
4. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 10**

**Przekazanie dokumentacji do innego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz wspólne prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”**

1. Zespołem właściwym do prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” jest każdorazowo Zespół w miejscu zamieszkania osoby doznającej przemocy domowej.
2. W przypadku innego miejsca zamieszkania lub zmiany miejsca zamieszkania przez osobę doznającą przemocy domowej w trakcie wszczynania lub trwania procedury „Niebieskie Karty” Zespół informuje Zespól Interdyscyplinarny obecnego miejsca zamieszkania o prowadzonej procedurze „Niebieskie Karty”.
3. W przypadku zamiany miejsca zamieszkania przez osobę stosującą przemoc domową w trakcie trwania procedury „Niebieskie Karty”, Zespół informuje Zespól Interdyscyplinarny obecnego miejsca zamieszkania o prowadzonej procedurze „Niebieskie Karty”.
4. Jeżeli Zespół Interdyscyplinarny, funkcjonujący na terenie innej Gminy prześle informację o osobie stosującej przemoc domową, objętej procedurą „Niebieskie Karty”, która zamieszkuje na terenie Płocka, to wówczas Zespół Interdyscyplinarny w Płocku podejmuje decyzję o powołaniu grupy diagnostyczno pomocowej.
5. W przypadku powołania grupy diagnostyczno–pomocowej z uwagi na konieczność pracy z osobą stosującą przemoc – Zespół występuje z prośbą o przekazanie kserokopii dokumentacji do właściwego miejscowo Zespołu.
6. Zespołem właściwym do kierowania osób stosujących przemoc domową na program dla osób stosujących przemoc domową jest Zespół, na terenie którego zamieszkuje osoba stosująca przemoc.
7. W przypadku, gdy właściwy miejscowo Zespół nie skieruje osoby stosującej przemoc domową do udziału w ww. programie, to wówczas Zespół Interdyscyplinarny w Płocku może skierować taką osobę na program zawiadamiając właściwego starostę o skierowaniu osoby stosującej przemoc, zgodnie z Art. 9b, ust. 11 pkt.6. ustawy *o przeciwdziałaniu przemocy domowej.*
8. Monitorowanie sytuacji w rodzinie po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” prowadzi grupa diagnostyczno–pomocowa, powołana przez Zespół Interdyscyplinarny właściwy miejscowo chyba, że grupa diagnostyczno– pomocowa powołana przez Zespół w Płocku zdecyduje inaczej.

**§ 11**

**Przepisy przejściowe**

1. Wszystkie procedury „Niebieskie Karty” wszczęte przed powołaniem Miejskiego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej zostają przekazane Zespołowi na mocy Uchwały przyjętej na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
2. W przypadku procedur wszczętych przed powołaniem Zespołu i przekazanych na pierwszym posiedzeniu, zostają powołane grupy diagnostyczno– pomocowe.

**§ 12**

**Przepisy końcowe**

1. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno– pomocowych mają obowiązek podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i superwizjach.
2. Skargę na działania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz poszczególnych jego członków może wnieść osoba, która jest objęta procedurą „Niebieskie Karty” do Prezydenta Miasta Płocka.
3. Skargę na działania grupy diagnostyczno–pomocowej oraz poszczególnych jej członków może wnieść osoba, która jest objęta procedurą „Niebieskie Karty” do Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Wszystkie skargi rozpatrywane są w trybie przepisów KPA.
5. Wyłączenie Zespołu powinno nastąpić w każdym przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności członka Zespołu lub członka grupy diagnostyczno–pomocowej.
6. Wyłączanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego członków, a także członków grup diagnostyczno – pomocowych odbywa się zgodnie z art. 9e pkt 5 – 7 ustawy *o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.