



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn.: „Gotowi na samodzielność”,  
realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,  
Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.**

**§ 1  
Definicje**

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.09.2024 r. do 31.01.2026 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer FEMA.08.06-IP.01-0242/24-00 pn.: „Gotowi na samodzielność”, zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Gminą - Miasto Płock.
2. **Beneficjent** - Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
3. **Realizatorzy projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku (zwany dalej MOPS), Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku (zwany dalej OOW) oraz Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku (zwany dalej ORPZ).
4. **Biuro Projektu** - miejsce, w którym Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pokój E-43 e-mail: magdalena.rebelska@plock.eu, tel. 24 36 71 636. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta. Poza biurem projektu Beneficjenta, powstaną lokalne biura u Realizatorów.
5. **Lokalne biura projektu u Realizatorów** - miejsce, w którym Realizator zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.:
  - MOPS, ul. Zgliczyńskiego 4, Płock, pokój 107, e-mail: sekretariat@mopsplock.eu, tel. 24 364 02 78;
  - OOW, ul. Mościckiego 6, Płock, sekretariat OOW, e-mail: sekretariat@oowplock.pl, tel. 24 365 92 31;
  - ORPZ, ul. Kleeberga 3, Płock, sekretariat, e-mail: plock@pieczazastepcza.pl, tel. 24 365 92 27.
6. **Media społecznościowe** – Facebook Urzędu Miasta Płocka.



7. **Koordynator projektu** – pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba wdrażająca projekt.
8. **Koordynator projektu w MOPS** – pracownik MOPS, osoba współpracująca z Koordynatorem projektu, odpowiadająca za wdrożenie projektu w MOPS.
9. **Koordynator projektu w OOW** – pracownik OOW, osoba współpracująca z Koordynatorem projektu, odpowiadająca za wdrożenie projektu w OOW.
10. **Koordynator projektu w ORPZ** - pracownik ORPZ, osoba współpracująca z Koordynatorem projektu, odpowiadająca za wdrożenie projektu w ORPZ.
11. **Koordynator ds. usamodzielniania** - pracownik OOW, osoba odpowiedzialna za opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju społeczno-zawodowego uczestników projektu, motywowanie do udziału i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
12. **Asystenci ds. usamodzielniania** – pracownicy MOPS, osoby odpowiedzialne za opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju społeczno-zawodowego uczestników projektu, motywowanie do udziału i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
13. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony z Koordynatorów projektu u Realizatorów i Koordynatora ds. usamodzielniania / Asystentów ds. usamodzielniania oraz Dyrektorów jednostek realizujących projekt.
14. **Zespół Zarządzający** – Koordynator projektu Beneficjenta oraz odpowiednio każdy Koordynator projektu u Realizatorów.
15. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
16. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych tzn. nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, która utrzymuje się z niezarobkowych źródeł (np. stypendium, renty, emerytury), bądź osoba utrzymywana przez inne osoby, czyli niemająca własnego źródła dochodu.
17. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze Urzędu Pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
18. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.



19. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
20. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
21. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
22. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
  - a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
  - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
  - c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
  - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
23. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** - to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
  - a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
  - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
  - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
24. **RMR** - Region Mazowiecki Regionalny.



25. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
26. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Gotowi na samodzielność”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2024 r. – 31.01.2026 r.
3. Celem projektu jest podjęcie kompleksowych działań mających na celu zapobieganie procesom ubóstwa i wykluczenia społecznego poprzez wzmacnianie rodzin zastępczych, dzieci przebywających/opuszczających pieczę zastępczą oraz wzmocnienie kadr systemu pieczy zastępczej.
4. Zajęcia/kursy opisane w § 5 będą prowadzone bezpłatnie według ustalonych przez Realizatorów harmonogramu zajęć. W przypadku zajęć kończących się przystąpieniem do egzaminu, w ramach projektu finansowany jest koszt pierwszego podejścia.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika istnieje możliwość sfinansowania egzaminu poprawkowego.
6. W ramach projektu sfinansowane zostaną wyłącznie koszty uczestnika projektu w danej formie wsparcia, określone przez organizatora kursu. Nie zostaną sfinansowane koszty pośrednie, takie jak np. dojazd, wyżywienie itp.
7. Uczestnicy wsparcia w ramach ww. projektu nie są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Wszystkie działania projektowe będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestników objętych wsparciem.
9. **Informacje o projekcie** będą zamieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Miasta Płocka [www.plock.eu](http://www.plock.eu) w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: “Gotowi na samodzielność” i ORPZ <https://www.facebook.com/Osrodek-Rodzinnej-Pieczy-Zastepczej-w-Plocku103027674621031/>, na stronie internetowej MOPS <https://mopsplock.eu> oraz stronie internetowej OOW - [www.plock.eu](http://www.plock.eu) w zakładce BIP, jednostki organizacyjne, jednostki budżetowe, OOW.



### § 3

#### Odbiorcy wsparcia

Wsparcie jest skierowane do 10 osób w wieku ok. 16-20 lat - młodzieży będącej w systemie pieczy zastępczej tj. przebywającej w Ośrodku Opiekuńczo-Wychowawczym w Płocku, 18 osób w wieku ok. 17-25 lat - wychowanków, którzy opuścili pieczę zastępczą i są klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, 20 osób - rodzin sprawujących pieczę zastępczą będących pod opieką Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku oraz 12 pracowników OOW i 11 pracowników ORPZ świadczących wsparcie dla ww. osób.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**
2. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
3. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.**
4. **Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia,** będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka [www.plock.eu](http://www.plock.eu) w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: „Gotowi na samodzielność”.
5. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
6. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników i terminów rekrutacji i poszczególnych form wsparcia, jeśli będzie to wynikało z bieżących potrzeb i zostanie zaakceptowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (o ile akceptacja ww. instytucji będzie wymagana). Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia w/w zmian, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. **W takim przypadku informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.**
8. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
9. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
10. **Formularz rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne będą w biurze projektu, w lokalnych biurach u Realizatorów



(OOW, ORPZ, MOPS), na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka [www.plock.eu](http://www.plock.eu) w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: „Gotowi na samodzielność”, na stronie internetowej OOW i ORPZ - [www.plock.eu](http://www.plock.eu) w zakładce BIP, jednostki organizacyjne, jednostki budżetowe, OOW, ORPZ; oraz na stronie internetowej MOPS <https://mosplock.eu>.

11. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy **złożyć** do Koordynatorów w danym biurze Realizatora (OOW, ORPZ, MOPS) zgodnie z podległością uczestnika, osobiście bądź wypełnić i przesłać elektronicznie na adresy: [joanna.kraska@oowplock.pl](mailto:joanna.kraska@oowplock.pl), [malgorzata.wisniewska@pieczazastepcza.pl](mailto:malgorzata.wisniewska@pieczazastepcza.pl), [marta.kolodziejska@mosplock.eu](mailto:marta.kolodziejska@mosplock.eu) w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
12. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym i które muszą zostać spełnione łącznie):
  1. osoba, która zamieszkuje (zgodnie z przepisami KC) na terenie RMR (miasto Płock/ powiat płocki) oraz w przypadku:
    - a) Wychowanków – ukończone 18 lat w przypadku szkoleń zawodowych i kursu prawa jazdy,
    - b) Rodzin – osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej,
    - c) Kadr: osoby świadczące wsparcie dla ww. grup docelowych.
  2. Zgodność z profilem uczestnika o którym mowa w § 3 i § 5.
13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana:
  - a) Zespół Zarządzający rozważy możliwość zwiększenia grupy uczestników,
  - b) W przypadku braku możliwości zwiększenia grupy docelowej (zwiększenie wpłynie na konieczność zwiększenia budżetu projektu), w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach kryteriów premiujących (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia/zaświadczenia):
    - osoby, które zgłosiły swój udział w projekcie w styczniu 2024 r. **+ 7 pkt.**
    - osoby z niepełnosprawnością (wymagane zaświadczenie/orzeczenie) **+ 6 pkt.**
    - dzieci mające niski poziom wykształcenia, max. wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne, (dane z formularza rekrutacyjnego) **+ 2 pkt.**
    - dzieci pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych w tym dotkniętych przemocą, uzależnieniami , zaniedbaniem **+ 2 pkt.**



- dzieci pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, sieroty, pólsieroty **+2 pkt.**
  - dzieci przebywające w pieczy zastępczej powyżej 2 lat **+ 2 pkt.**
  - rodziny ze stażem rodziny zastępczej poniżej 2 lat **+ 3 pkt.**
14. Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół rekrutacyjny u każdego Realizatora** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.
  15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny.
  16. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, dzieci/kadra/rodziny zastępcze mogą zostać poproszone drogą mailową lub telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków. Dodatkowo dzieci/kadra/rodziny zastępcze mogą zostać poproszone o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
  17. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 3 dni roboczych, dana osoba może zostać skreślona z listy uczestników projektu.
  18. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacji zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Koordynatorów Realizatorów o wyniku rekrutacji.
  19. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania.
  20. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie, zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji zajęć/kursów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych efektów.
  21. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie wymagana jest pisemna informacja o rezygnacji do Biura Projektu, wraz z podaniem przyczyny.

## § 5

### Formy wsparcia, liczba uczestników i profil

- I. Formy wsparcia dla pracowników i młodzieży przebywającej w Ośrodku Opiekuńczo – Wychowawczym w Płocku:
  1. Kursy/ szkolenia dla wychowanków pieczy zastępczej:
    - fakultatywne formy wsparcia:
      - a) Kurs prawa jazdy kategoria B – 3 osoby; planowany termin realizacji: 10-12.2024 r. i 04-06.2025 r.





- b) Kurs obsługi wózka jezdniowego UDT – 2 osoby; planowany termin realizacji: 10-12.2024 r.
    - obligatoryjne formy wsparcia:
  - c) Szkolenie „Pierwszy krok w dorosłość” – 10 osób; planowany termin realizacji: 10-12.2024 r.
  - d) Szkolenie „Klucz do sukcesu” – 10 osób; planowany termin realizacji: 10-12.2024 r.
  - e) Program „Architekci celów” – 10 osób; planowany termin realizacji: 10-12.2024 r. i 01-03.2025 r.
2. Szkolenia dla opiekunów usamodzielnienia – obligatoryjne formy wsparcia:
- a) „Wsparcie dziecka w procesie usamodzielnienia” – 12 osób; planowany termin realizacji: 02.2025 r.
  - b) „Praca z usamodzielniającym się wychowankiem pieczy zastępczej” – 12 osób; planowany termin realizacji: 04.2025 r.
  - c) „Jak wspierać kształtowanie dojrzałych postaw u wychowanków pieczy zastępczej przygotowywanych do procesu usamodzielnienia i w trakcie jego trwania” – 12 osób; planowany termin realizacji: 06.2025 r.
- II. Przewidywane w projekcie formy wsparcia dla pracowników i rodzin będących pod opieką Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku:
- 1. Warsztaty dla rodzin zastępczych: „Miłość na pierwszym miejscu – szkolenie rozwojowe dla rodzin zastępczych” – 20 rodzin – 20 osób; planowany termin realizacji: 10.2025 r.
  - 2. Superwizja grupowa dla pracowników – 11 osób; planowany termin realizacji: 01-12.2025 r. (co 2 miesiące).
- III. Przewidywane w projekcie formy wsparcia dla wychowanków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku:
- 1. Kursy/ szkolenia dla wychowanków pieczy zastępczej:
    - fakultatywne formy wsparcia:
    - a) Kurs spawania metodą MAG 135 – 5 osób; planowany termin realizacji: 01-03.2025 r.
    - b) Kurs prawa jazdy Kategoria C+E – 1 osoba; planowany termin realizacji: 01-06.2025 r.
    - c) Kurs prawa jazdy kategoria B – 5 osób; planowany termin realizacji: 01-09.2025 r.
    - d) Kurs stylizacja i przedłużanie paznokci – 7 osób; planowany termin realizacji: 01-06.2025 r.





2. Doradztwo zawodowe grupowe dla wychowanków – 18 osób; planowany termin realizacji: 11-12.2024 r. – obligatoryjna forma wsparcia.
3. Doradztwo zawodowe indywidualne dla wychowanków – 18 osób; planowany termin realizacji: 01-02.2025 r. – obligatoryjna forma wsparcia.
4. Warsztaty psychologiczne „Boję się iść do psychologa – jak pokonać strach i sięgnąć po pomoc” dla wychowanków – 18 osób; planowany termin realizacji: 11-12.2025 r. - obligatoryjna forma wsparcia.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek:
  - a. wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
  - b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie - Miasto Płock;
  - c. przekazywania do biura projektu u Realizatorów wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów/warsztatów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.



6. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent i Realizatorzy zastrzegają sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
7. W ramach projektu dla wychowanków OOW – 6 osób i MOPS – 18 osób, zostaną zakupione pakiety informatyczne, które zostaną przekazane na koniec realizacji projektu.  

Z wychowankami w trakcie realizacji projektu zostaną zawarte umowy użyczenia dotyczące możliwości korzystania z pakietów. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy - Miasto Płock.
8. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.01.2026 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytocznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
9. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.
10. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.