

Regulamin wypożyczalni sprzętu medyczo – rehabilitacyjnego

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu medyczo – rehabilitacyjnego została utworzona w ramach realizacji projektu RPMA.09.02.01-14-a096/17 pn. „SmartCare – organizacja usług społecznych z wykorzystaniem nowoczesnych TIK” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Wypożyczalnia funkcjonuje w ramach Działu Obsługi Projektów – komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem wypożyczalni oraz jej działalnością sprawuje Kierownik Działu.
3. Głównym celem działalności wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz marginalizacji i dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami oraz osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej, zawodowej.
4. Wypożyczalnia ma charakter interwencyjny – w szczególności służy wsparciu osób w sytuacji wymagającej natychmiastowego podjęcia działań. Wsparcie świadczone w ramach wypożyczalni nie służy długotrwałemu zaspokojeniu potrzeb osób wypożyczających.
5. Ze względu na interwencyjny charakter wsparcia sprzęt medyczo – rehabilitacyjny użycza się na czas określony. Jeśli stan zdrowia osoby wypożyczającej wymaga korzystania z danego sprzętu w dłuższym okresie, osoba wypożyczająca w okresie używania sprzętu zobligowana jest do podjęcia działań zmierzających do zapewnienia sprzętu we własnym zakresie, poza wypożyczalnią.
6. Wypożyczalnia realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) wypożyczanie sprzętu medyczo – rehabilitacyjnego,
 - b) udzielanie informacji w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania na zakup sprzętu rehabilitacyjnego oraz podmiotów użyczających sprzęt rehabilitacyjny,
 - c) udzielanie pomocy w ubieganiu się o dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.
7. Wykaz sprzętu, jakim dysponuje wypożyczalnia, dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku oraz w siedzibie wypożyczalni.
8. Wypożyczalnia zakresem swojej działalności obejmuje m. Płock: o użyczenie sprzętu mogą ubiegać się wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie miasta Płocka, a używanie sprzętu możliwe jest wyłącznie w miejscu zamieszkania.

ROZDZIAŁ II Grupa docelowa i zasady odpłatności

1. Ze sprzętu medyczo – rehabilitacyjnego, jakim dysponuje wypożyczalnia, mogą korzystać mieszkańcy Płocka, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby po urazach, wypadkach i zabiegach operacyjnych.

2. Priorytetowo traktowane są:
 - a) osoby legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym,
 - b) osoby samotnie gospodarujące, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876 ze zm.)
 - c) osoby w rodzinie, których dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876 ze zm.) na osobę w rodzinie.
3. Wypożyczenie sprzętu jest nieodpłatne – z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IV pkt 3.

ROZDZIAŁ III

I. Ogólne zasady wypożyczenia

1. Wypożyczenie sprzętu następuje na wniosek użytkownika lub innej osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
2. Wniosek należy złożyć w siedzibie MOPS w Płocku przy ul. Zgliczyńskiego 4 (pokój 107 lub Biuro Podawcze) – od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.
3. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor MOPS w Płocku bądź Jego Zastępca. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy:
 - a) wypożyczalnia nie dysponuje sprzętem, jakim jest zainteresowany wnioskodawca,
 - b) wnioskodawca skorzystał wcześniej ze sprzętu i zwrócił go w stanie uszkodzonym lub zniszczonym,
 - c) wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - d) wnioskodawca nie wyraził zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - e) w wyniku przeprowadzonego wywiadu środowiskowego ustalono, iż wnioskodawca jest w stanie zabezpieczyć sprzęt we własnym zakresie, poza wypożyczalnią,
 - f) wnioskodawca nie współpracuje z pracownikami MOPS w Płocku i nie podejmuje aktywnych działań zmierzających do zabezpieczenia sprzętu we własnym zakresie.
5. Sprzęt wydaje się od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania. Wydanie sprzętu następuje po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny.
6. Zwrot sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania. Zwrot następuje w terminie określonym w umowie użyczenia bądź oświadczeniu Wypożyczającego.
7. Zapewnienie transportu celem odbioru i zwrotu sprzętu leży po stronie Wypożyczającego.
8. Wzory dokumentów zostały określone w załącznikach do niniejszego Regulaminu.
9. W wyjątkowych okolicznościach, po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji Wnioskodawcy, Dyrektor lub Jego Zastępca mogą podjąć decyzję o użyczeniu sprzętu na zasadach innych niż ujęte w niniejszym Regulaminie.

II. Zasady interwencyjnego wypożyczenia sprzętu

1. Wypożyczenie interwencyjne oznacza możliwość niezwłocznego użyczenia sprzętu – t. j. w dniu złożenia wniosku – na okres do 5 dni roboczych, pod warunkiem, że sprzęt pozostaje na stanie wypożyczalni.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) informację o przetwarzaniu danych osobowych,

b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wypożyczenie interwencyjne nie wymaga zawierania umowy użyczenia i następuje na podstawie oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną.

III. Zasady wypożyczenia sprzętu na okres do 6 miesięcy

1. Wypożyczenie na okres do 6 miesięcy oznacza użyczenie sprzętu na okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu,
 - b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (jeśli Wnioskodawca takie posiada),
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wnioskodawcy – jeśli Wnioskodawcę reprezentuje osoba trzecia,
 - d) zaświadczenie o dochodach – jeśli Wnioskodawca spełnia kryterium dochodowe,
 - e) informację o przetwarzaniu danych osobowych,
 - f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, podpisanie umowy następuje nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga złożenia wniosku o przedłużenie w terminie 14 dni roboczych przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia oraz podpisania aneksu do umowy. Podpisanie aneksu następuje nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

IV. Zasady wypożyczenia sprzętu na okres powyżej 6 miesięcy

1. Ze względu na interwencyjny charakter wypożyczalni – maksymalny okres wypożyczenia sprzętu wynosi 6 miesięcy.
2. Jeśli konieczne jest długotrwałe korzystanie ze sprzętu, osoba wypożyczająca zobligowana jest w okresie użyczenia do podejmowania działań zmierzających do zabezpieczenia sprzętu we własnym zakresie (poza wypożyczalnią), np. pozyskania dofinansowania z PFRON na zakup sprzętu.
3. Wypożyczenie sprzętu na okres powyżej 6 miesięcy możliwe jest tylko w szczególnej sytuacji, gdy sytuacja materialno – bytowa osoby wypożyczającej uniemożliwia jej zabezpieczenie sprzętu we własnym zakresie.
4. W sytuacji, o której mowa w punkcie 3, Wypożyczający winien złożyć w terminie 14 dni roboczych przed upływem okresu określonego w aneksie do umowy użyczenia kolejny wniosek o przedłużenie okresu użyczenia.
5. Do wniosku należy załączyć pismo skierowane do Dyrektora MOPS w Płocku uzasadniające konieczność długotrwałego korzystania ze sprzętu. Wnioskodawca winien opisać szczegółowo przyczyny braku możliwości zabezpieczenia sprzętu we własnym zakresie.
6. Pismo, o którym mowa w punkcie 5, traktowane jest jak zgłoszenie o pomoc i wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego celem ustalenia sytuacji materialno – bytowej Wnioskodawcy.
7. Jeśli informacje zebrane podczas wywiadu środowiskowego potwierdzą brak możliwości zabezpieczenia sprzętu we własnym zakresie, Wnioskodawca zostaje objęty wsparciem w postaci szeroko rozumianej pracy socjalnej, uwzględniającej pomoc w załatwianiu spraw związanych z zabezpieczeniem sprzętu (np. nawiązanie kontaktu z właściwymi podmiotami i organizacjami

pozarządowymi, które mogą udzielić wsparcia, pomoc w pozyskaniu dofinansowania, pomoc finansowa w postaci zasiłków itp.).

8. W sytuacji, o której mowa w punkcie 7, możliwe jest przedłużenie okresu użyczenia sprzętu do momentu ustania przyczyn uniemożliwiających Wnioskodawcy zabezpieczenia sprzętu we własnym zakresie, o ile Wnioskodawca współpracuje z pracownikiem socjalnym i podejmuje aktywne działania w zakresie poprawy swojej sytuacji życiowej.
9. Jeśli informacje zebrane podczas wywiadu środowiskowego wykażą, iż Wnioskodawca ma możliwość zabezpieczenia sprzętu we własnym zakresie – wniosek o przedłużenie okresu użyczenia zostaje rozpatrzony negatywnie i Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie określonym w aneksie do umowy użyczenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do wypożyczalni w stanie nie pogorszonym, bez wcześniejszego zawiadomienia. Celem zwrócenia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest skontaktować się uprzednio z Działem Obsługi Projektów i ustalić dokładny termin i godzinę zwrotu. Wydanie i zwrot sprzętu są protokołowane.
2. Wypożyczający odpowiada za użyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu w okresie jego użytkowania Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
4. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających i osób upoważnionych do działania w ich imieniu, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i odebrania użyczonego sprzętu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor MOPS w Płocku bądź Jego Zastępca.
4. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla ich wprowadzenia z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zmiana treści załączników nie wymaga zmiany Regulaminu.

Załączniki:

1. Wykaz sprzętu medyczo – rehabilitacyjnego.
2. Wniosek o użyczenie interwencyjne.
3. Wniosek o użyczenie na okres do 3 miesięcy.
4. Wniosek o przedłużenie okresu użyczenia.
5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wnioskodawcy.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
8. Umowa użyczenia sprzętu medyczo – rehabilitacyjnego.
9. Oświadczenie Wypożyczającego.