Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd”
Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową
Obszar A – likwidacja bariery transportowej
Zadanie 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.

Zakres pojęć w niniejszym dokumencie:

1. **Ustawa -** ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. **PFRON** - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Realizator** - Prezydent Miasta Płocka;
4. **MOPS -** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku;
5. **Dyrektor** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka lub jego Zastępcy;
6. **Fundusz** - środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach programu „Aktywny Samorząd”;
7. **program (bez bliższego określenia)** - program „Aktywny samorząd”;
8. **Komisja** - komisja powołana przez Dyrektora MOPS, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie do programu „Aktywny samorząd”;
9. **DWiRS** – Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku;
10. **Zasady** - „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar A Zadanie 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu”;
11. **wniosek -** wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
12. **adresat programu -** osoba z niepełnosprawnością, która spełniając warunki uczestnictwa w programie, jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
13. **wnioskodawca -** wnioskujący o dofinansowanie z tym, że:
    a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawca jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością niepełnosprawną lub opiekun prawny,
    b) w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
14. **osoba z niepełnosprawnością -** osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
15. **beneficjent pomocy** - adresat programu, który uzyskał dofinansowanie;
16. **dofinansowanie** - pomoc finansowa ze środków PFRON udzielona przez realizatora programu, także w formie refundacji (zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3);
17. **orzeczenie równoważne** - regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
18. **osoba w wieku aktywności zawodowej** - osoba od 16 roku życia, która nie osiągnęła wieku emerytalnego;
19. **aktywność zawodowa**:
    a) zatrudnienie lub
    b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
    c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;
    okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie

nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności;

20. **dysfunkcja narządu ruchu (w przypadku Obszaru A) -** dysfunkcja stanowiąca podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (także orzeczenia o niepełnosprawności), w przypadku osób z niepełnosprawnością z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dotyczącego niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), wnioski mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;
21. **dysfunkcja narządu słuchu (w przypadku Obszaru A Zadanie 4) –** dysfunkcja narządu słuchu stanowiąca powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu lub wniosek w Obszarze B Zadanie 4 dotyczy osoby z niepełnosprawnością w wieku do lat 16 – ubytek słuchu powyżej 70 decybeli (db) w uchu lepszym, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu wydanym przez lekarza specjalistę;
22. **gospodarstwo domowe wnioskodawcy** - w zależności od stanu faktycznego:
    a) **wspólne gospodarstwo** - gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny, lub
    b) **samodzielne gospodarstwo** - gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;
    przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/ opiekunów;
23. **miejsce zamieszkania** – zgodnie z normą kodeksu cywilnego (artykuł 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;
24. **oprzyrządowanie samochodu (w przypadku Obszaru A Zadanie 1)** – dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę z niepełnosprawnością z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby z niepełnosprawnością oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego; do mobilnych przedmiotów można zaliczyć przykładowo: specjalny fotel pasażera, w tym fotelik dziecięcy, podnośnik lub najazd/podjazd/rampę podjazdową do wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy do mocowania wózka inwalidzkiego itp.;
25. **oprzyrządowanie samochodu (w przypadku Obszaru A Zadanie 4) -** dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy wyposażenie/technologie, sprzęty i urządzenia, montowane w samochodzie, a także inne np. mobilne sprzęty i urządzenia również technologie i oprogramowanie), które umożliwiają użytkowanie samochodu przez osobę z niepełnosprawnością słuchu, w tym wspomagające poprawną komunikację z osobą niesłyszącą (komunikator, tablet ze specjalnym oprogramowaniem), sygnalizatory i aplikacje, z wyłączeniem aparatów słuchowych;

26. **osoba poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych:**
    a) osoba mieszkająca na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie artykułu 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 roku o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie artykułu 40 ustęp 2 i ustęp 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, a także,
    b) osoba, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane /potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję);
27. **pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu** – taka sytuacja, gdy wnioskodawca, będąc posiadaczem samochodu otrzymuje dofinansowanie na jego oprzyrządowanie; w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie jest posiadaczem samochodu (dopiero zamierza zakupić samochód), pomoc może zostać przekazana, gdy stanie się jego posiadaczem (właścicielem lub współwłaścicielem); w przypadku osób niepełnoletnich i pozbawionych zdolności do czynności prawnych, posiadaczem samochodu jest wnioskodawca (opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy); w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie wyłącznie sprzętu/urządzeń mobilnych (niemontowanych w samochodzie na stałe), posiadanie samochodu może być udokumentowane aktualną umową (np. umowa użytkowania, najmu, użyczenia, dzierżawy itd.); pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania nie dotyczy zakupu samochodu, przedmiot pomocy jest wskazany w punktach: 24 i 25; do rozliczenia udzielonego dofinansowania niezbędny jest dokument wskazujący wysokość kosztu zakupu lub montażu oprzyrządowania do samochodu (np. wyodrębniona pozycja objęta dofinansowaniem lub odpowiednia adnotacja/uwaga na fakturze VAT, opinia rzeczoznawcy);
28. **Profil Zaufany** - sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/ użytkownika dostępny na ePUAP;
29. **przeciętny miesięczny dochód wnioskodawcy** - dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2024 roku (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2025 roku), według wzoru: [(5.429 zł x liczba hektarów)/12]/ liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy;
30. **udział własny** - wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;
31. **wymagalne zobowiązania:**

    a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone,

    b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

    • wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

    • wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,

    • wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;

32. **zatrudnienie**:
    a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
    b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
    c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
    d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
    e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
    f) w przypadku modułu I:
    - staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania,
    okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;
33. **zdarzenia losowe** – potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.

O dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny samorząd" Moduł I Obszar A Zadanie 1 i 4 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu mogą się ubiegać osoby z niepełnosprawnością w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnione, lub wieku do 18 lat (w przypadku Zadania 1) jeżeli:

1. posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (albo orzeczenie równoważne) lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku Zadania 1),
2. posiadają dysfunkcję narządu ruchu (w przypadku Zadania 1) lub dysfunkcję narządu słuchu (w przypadku Zadania 4),
3. nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
4. są posiadaczami samochodu lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy są posiadaczami uprawnionymi do prowadzenia samochodu (w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie jest posiadaczem samochodu pomoc może zostać przekazana, gdy stanie się jego posiadaczem),
5. nie otrzymali w okresie ostatnich 3 lat pomocy finansowej odpowiednio na te cele ze środków PFRON, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
6. którzy w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,
7. w stosunku do których nie toczy się postępowanie w organach (tj. policja, prokuratura, sąd) w związku z nieprawidłową realizacją umowy do czasu uzyskania prawomocnego wyroku,
8. w stosunku do których nie zapadło prawomocne orzeczenie sądu w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd" Modułu I Obszaru A Zadanie 1 i 4 następuje na podstawie wniosku złożonego odpowiednio w formie:

- tradycyjnej (papierowej) - do MOPS w Płocku - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej oraz
- elektronicznej – za pomocą systemu obsługi wsparcia (SOW) – www.sow.pfron.org.pl (dostęp do systemu jest nieodpłatny; pełne korzystanie z Systemu wymaga posiadania narzędzia autoryzacji – uwierzytelnienia przez profil zaufany na platformie ePUAP lub przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Zakres pomocy w ramach Modułu I Obszaru A Zadanie 1 i 4 obejmuje dofinansowanie kosztów zakupu i montażu oprzyrządowania do samochodu.
3. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinasowania.
4. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd" Modułu I Obszaru A Zadanie 1 przyjmowane są przez MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w dniach od 1 marca do 31 sierpnia 2026r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do MOPS, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy jest zgodna z adresem do korespondencji podanym we wniosku. Dwukrotnie awizowana korespondencja, która nie zostanie przez Wnioskodawcę odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
7. W przypadku wniosków i załączników składanych w postaci elektronicznej za pomocą SOW korespondencja z Wnioskodawcą przesyłana będzie w sposób przewidziany w SOW, za pośrednictwem którego nastąpiło złożenie wniosku, a w przypadku braku takiej możliwości – na adres poczty elektronicznej wskazany przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.
8. Dokumenty dostarczane do MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej przez wnioskodawców, muszą będą rejestrowane w dzienniku korespondencji opatrzone pieczątką z datą wpływu. W przypadku, gdy Wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia i potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez pracownika i opatrzona pieczątką z datą wpływu.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
10. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
12. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
13. MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
14. Rozpatrywanie wniosków, które zostały złożone kompletnie (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez Komisję, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania) będzie następowało w 2 terminach, tj.:
I termin – nabór w dniach od 01.03 do 31.05.2026r. - do 22 czerwca 2026r.,

II termin – nabór w dniach od 01.06 do 31.08.2026r. - do 21 września 2026r.
W terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłania pisma informującego o decyzji odmownej.

15. Warunkiem uruchomienia procedury rozpatrywania wniosków jest zabezpieczenie przez PFRON środków finansowych dla realizatora programu.
16. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
17. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
    a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
    b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
    c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
    d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
    e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
    f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy,
    g) udział środków własnych - w trakcie oceny formalnej sprawdzane jest, czy deklarowany udział własny spełnia warunki określone w programie.
18. Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2025 roku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2025 roku lub w 2026 roku – do dnia 31 grudnia 2026r.
19. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przez opinię Komisji przy użyciu karty oceny merytorycznej, stanowiącej część formularza wniosku. Zakończenie efektów tych czynności jest potwierdzone na w/w karcie datą i czytelnym podpisem imiennym członków Komisji.
20. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania. Ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 23. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski z największą ilością punktów.
21. Skala punktowa oceny wniosków stanowi załącznik nr 2 do zasad.
22. W punktowym systemie oceny wniosków brane będą pod uwagę kryteria określone w karcie oceny merytorycznej wniosku.
23. W 2026 roku preferowane są wnioski dotyczące osób z niepełnosprawnością, które:
    a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
    b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia

o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),

e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

f) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków, określa realizator programu;

24. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przykazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
    a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
    b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
25. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON, w tym refundacji w ramach modułu I wynosi w przypadku Obszaru A Zadanie 1 - 73.500 zł, a w przypadku Obszaru A Zadanie 4 – 4.620 zł.
26. Udział własny wnioskodawcy do zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu w ramach Modułu I Obszaru A Zadanie 1 i 4 wynosi co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.
27. W przypadku, gdy koszt przedmiotu dofinansowania przewyższa kwotę dofinansowania różnica pokrywana jest ze środków własnych wnioskodawcy.
28. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
29. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów w danym roku.
30. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje realizator, z zastrzeżeniem pkt 31.
31. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
    a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
    b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
    c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
32. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
33. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
34. Wnioskodawca, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony

realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

35. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
36. Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
37. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem i wnioskodawcą.
38. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
39. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po przekazaniu w danym roku przez PFRON limitu środków na realizacje programu, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym limit środków został przez PFRON przekazany.
40. Realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku, o których mowa w ust. 24 lit. b.
41. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2026 roku.
42. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.

III. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.

1. Dokumenty rozliczeniowe wnioskodawca składa w siedzibie MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie następuje ma podstawie przedłożonych dokumentów:
   - faktury VAT (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT jest nie możliwe),
   - w przypadku, gdy przedłożone przez wnioskodawcę dokumenty, o których mowa ust 2 wystawione są w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest walutą inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
3. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe, przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: „opłacono ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd" w kwocie: .... - umowa nr: ...". Faktura VAT (lub inny dowód księgowy, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedstawiona przez wnioskodawcę do dofinansowania w ramach programu, może obejmować wyłącznie te pozycje/elementy (koszty), które są dofinansowane ze środków PFRON w ramach zawartej umowy dofinansowania.
4. Dokument potwierdzający udział własny wnioskodawcy opatruje się pieczęcią „przyjęto do rozliczenia udział własny w kwocie dofinansowania ….....".

Załącznik nr 2
do zasad przyznawania dofinansowań
programu „Aktywny samorząd" Moduł I Obszar A Zadanie 1 i 4

Skala punktowa oceny wniosków

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... - dotyczy Modułu I					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		**Liczba punktów**	**Maksymalna liczba punktów**	**Punktacja nr 1 wniosku**	**Punktacja nr 2 wniosku**
1.	**Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne:**				
a)	znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	**10**		
2.	**Aktywność zawodowa:**				
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)	10	**10**		
3.	**Aktualnie realizowany etap kształcenia:**				
a)	osoby studiujące (bez względu na poziom i formę)	15	**15**		
4.	**Inne kryteria:**				
a)	Wnioskodawca **nie otrzymał dotąd** dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10	**65**		
b)	**Uzasadnienie** wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia	25			
c)	**uzyskały** do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności	10			
d)	**posiadają** podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10			
e)	**złożyły** wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku	5			
f)	Wnioskodawca **został poszkodowany** w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działań żywiołów lub innych zdarzeń losowych	5			
II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)		**maksymalnie 100**			
III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania (w pierwszej kolejności) wynosi: 10 pkt (w przypadku, gdy wniosek zostanie niżej oceniony, będzie możliwe przyznanie dofinansowanie, gdy pozostaną niewykorzystane środki na ten cel)					