

Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd”

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.

Definicje pojęć: Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar E - pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej”;
2. **PFRON** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka;
4. **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku;
5. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku lub jego Zastępców;
6. **Funduszu** - należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach programu „Aktywny Samorząd”;
7. **Komisji** - należy przez to rozumieć komisje powołana przez Dyrektora MOPS, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie do programu „Aktywny samorząd”;
8. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.);
9. **programie (bez bliższego określenia)** - należy przez to rozumieć program „Aktywny samorząd”;
10. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
11. **adresacie programu** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która spełniając warunki uczestnictwa w programie, jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
12. **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
13. **osobie niepełnosprawnej** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.);
14. **beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
15. **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu, także w formie refundacji (zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4);
16. **orzeczeniu równoważnym** - należy przez to rozumieć regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.);
17. **ePUAP** - należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
18. **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;
19. **Profilu Zaufanym** - należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/ użytkownika dostępny na ePUAP;
20. **opłaty za energię elektryczną (w przypadku Obszaru E)** - należy przez to rozumieć kwotę przeznaczoną na wydatki wnioskodawcy związane z opłatą energii elektrycznej w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora, przy czym dodatek może zostać przyznany, o ile wydatek został poniesiony nie wcześniej niż w dniu 1 lipca 2024 roku; udzielone wsparcie nie wymaga rozliczenia dowodami księgowymi/dokumentami finansowymi;
21. **wymagalnych zobowiązaniach** - należy przez to rozumieć:
 - a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym - wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
 - b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. - zobowiązania:
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna
 - w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji
 - w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
 - wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.

O dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar E - pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej mogą się ubiegać osoby niepełnosprawne:

1. posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (albo orzeczenie równoważne) lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
2. które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w warunkach domowych w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką :
 - paliatywną lub hospicjum lub długoterminową pielęgniarzką,
 - zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie,
 - poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem,
 - lekarza specjalisty, który zalecił stosowanie urządzenia,przy czym wsparcie dotyczy także osób korzystających z urządzenia wypożyczonego lub zakupionego ze środków własnych;

3. nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
4. którzy w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,
5. w stosunku do których nie toczy się postępowanie w organach (tj. policja, prokuratura, sąd) w związku z nieprawidłową realizacją umowy do czasu uzyskania prawomocnego wyroku,
6. w stosunku do których nie zapadło prawomocne orzeczenie sądu w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Modułu I Obszaru E następuje na podstawie wniosku złożonego odpowiednio w formie:
 - tradycyjnej (papierowej) - do MOPS w Płocku - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej oraz
 - elektronicznej – za pomocą systemu obsługi wsparcia (SOW) – www.sow.pfron.org.pl (dostęp do systemu jest nieodpłatny; pełne korzystanie z Systemu wymaga posiadania narzędzia autoryzacji – uwierzytelnienia przez profil zaufany na platformie ePUAP lub przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
2. Zakres pomocy w ramach Modułu I Obszaru E obejmuje dofinansowanie lub refundację kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.
3. Refundacja oraz dofinansowanie kosztów może dotyczyć kosztów poniesionych od 1 lipca 2024 roku.
4. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Modułu I Obszaru E przyjmowane są przez MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej od dnia 2 stycznia do 30 grudnia 2025r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do MOPS, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, zgodnie z adresem podanym we wniosku, która mimo dwukrotnego awizowania nie zostanie przez wnioskodawcę odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
7. Dokumenty dostarczane do MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej przez wnioskodawców, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji opatrzone pieczęcią z datą wpływu. W przypadku, gdy wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika i opatrzona pieczęcią z datą wpływu.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
10. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadzonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowcem, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
11. MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie do 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku i po ocenie formalnej. Realizator programu może podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku.
13. Warunkiem uruchomienia procedury rozpatrywania wniosków jest zabezpieczenie przez PFRON środków finansowych dla realizatora programu.
14. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej.
15. Weryfikację formalną dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
16. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskaniu dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) wysokość wnioskowanej kwoty,
 - e) udział środków własnych - w trakcie oceny formalnej sprawdzane jest, czy deklarowany udział własny spełnia warunki określone w programie,
 - f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymagalnych załączników,
 - g) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - h) zgodność reprezentacji wnioskodawcy - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
17. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów objętych w okresie wskazanym w punkcie 4, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także okresie objętym refundacją kosztów.
18. Wnioski w ramach Modułu I Obszaru E nie podlegają ocenie merytorycznej ani nie podlegają opinii Komisji.
19. Maksymalna wysokość dofinansowania ze środków PFRON w ramach Modułu I Obszaru E - 100 zł miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.
20. Brak udziału własnego w ramach Modułu I Obszaru E.
21. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru E zobowiązany jest do:
 - a) wskazania we wniosku okresu objętego refundacją kosztów opłaty za energię, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i krótszy niż 3 miesiące,
 - b) wskazania numeru rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki PFRON,
 - c) załączenia do wniosku:
 - zaświadczenia potwierdzającego korzystanie ze świadczenia w ramach ośrodka domowego leczenia tlenem lub ośrodka wentylacji domowej, zgodnie ze wzorem określonym w SOW,
 - skanu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
 - d) złożenia we wniosku oświadczenia o:
 - uzyskaniu pozytywnej kwalifikacji do leczenia z wykorzystaniem koncentratora tlenu lub respiratora, która odbywa się w szpitalu lub w ośrodku domowego leczenia tlenem,
 - użytkowaniu koncentratora tlenu lub respiratora w okresie, za który przysługuje dodatek,

- zgodności ze stanem faktycznym informacji i danych zawartych w złożonych przez niego oświadczeniach i zaświadczeniach, bądź innych dokumentach stanowiących podstawę przyznania dodatku,
 - wyrażeniu zgody na weryfikację zgodności ze stanem faktycznym złożonych oświadczeń lub na oględziny urządzenia w miejscu zamieszkania lub z wykorzystaniem instrumentów kontroli pozwalających na uzyskiwanie informacji na odległość (w kontaktach telefonicznych lub on-line),
 - przyjęciu do wiadomości i stosowania, że złożenie we wniosku oświadczenia lub zaświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania, a ujawnienie w toku kontroli niezgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania dodatku skutkuje koniecznością zwrotu wypłaconego dodatku i naliczonych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych - w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej kwoty (wezwanie do zapłaty),
 - przyjęciu do wiadomości i stosowania, że w przypadku konieczności zwrotu wypłaconego dodatku, odsetek nie nalicza się jedynie w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy,
 - zobowiązaniu się do zwrotu wypłaconego dodatku i naliczonych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, w przypadku stwierdzenia przez realizatora programu lub PFRON w toku kontroli niezgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania dodatku.
22. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje realizator po wcześniejszej weryfikacji formalnej, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów w danym roku.
23. Wnioski są realizowane poprzez wypłatę dodatku, po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku i pozytywnej decyzji realizatora programu, bez konieczności zawarcia umowy dofinansowania. Przed wypłatą środków każdorazowo weryfikowany jest nr PESEL wnioskodawcy oraz beneficjenta.
24. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
- a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
24. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
25. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
26. Wnioskodawca, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
27. Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
28. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2024 roku.
29. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.