

Zasady przyznawania i rozliczania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd”

Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy

Zadanie 1 - pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.
3. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.

Definicje pojęć: Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. **Ustawa** - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. **PFRON** - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Realizator** - Prezydent Miasta Płocka;
4. **MOPS** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku;
5. **Dyrektor** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka lub jego Zastępcy;
6. **Funduszu** - środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach programu „Aktywny Samorząd”;
7. **program (bez bliższego określenia)** - program „Aktywny samorząd”;
8. **Komisja** - komisja powołana przez Dyrektora MOPS, w skład której wchodzi pracownik merytoryczny DWR, pracownik Zespołu Pracy Socjalnej oraz przedstawiciele Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie do programu „Aktywny samorząd”;
9. **DWiRS** – Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku;
10. **Zasady** - „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł III Zadanie 1 - pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem”;
11. **wniosek** - wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
12. **adresat programu** - osoba z niepełnosprawnością, która spełniając warunki uczestnictwa w programie, jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
13. **wnioskodawca** - wnioskujący o dofinansowanie;
14. **osoba niepełnosprawna** - osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
15. **beneficjent pomocy** - adresat programu, który uzyskał dofinansowanie;
16. **dofinansowanie** - pomoc finansowa ze środków PFRON udzielona przez realizatora programu, także w formie refundacji (zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4);
17. **orzeczenie równoważne** - regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
18. **gospodarstwo domowe wnioskodawcy** - w zależności od stanu faktycznego:
 - a) **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami,

wchodzącymi w skład jego rodziny lub

b) **samodzielne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu,

przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/ opiekunów;

19. **miejsce zamieszkania** – zgodnie z normą kodeksu cywilnego (artykuł 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;
20. **Profil Zaufany** - sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/ użytkownika dostępny na ePUAP;
21. **przeciętny miesięczny dochód wnioskodawcy** - dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2024 roku (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2025 roku), według wzoru: $[(5.429 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/ \text{liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy}$;
22. **koszty wynajmu** – czynsz najmu mieszkania oraz koszty związane z jego eksploatacją, w tym: opłaty za ogrzewanie lokalu oraz części wspólnych, opłaty za energię elektryczną w lokalu oraz w częściach wspólnych, opłaty za wywóz śmieci, opłaty za sprząatanie części wspólnych budynku, ubezpieczenie nieruchomości, opłaty za eksploatację części wspólnych, opłaty za konserwację urządzeń technicznych, fundusz remontowy - tylko w części przypadającej na beneficjenta;
23. **mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności** – mieszkanie lub dom jednorodzinny, które posiada taką dostępność architektoniczną, że beneficjent pomocy ze szczególnymi potrzebami może z niego korzystać w sposób bezpieczny i maksymalnie samodzielny;
24. **mieszkanie bez barier** - mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku aż do poziomu zero przed budynkiem;
25. **prawie całkowity brak wzroku lub dysfunkcja narządu wzroku** – dysfunkcja wzroku stanowiąca powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:
 - a) osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 lub ma zwężenie pola widzenia do 20 stopni,
 - b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia – gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,3 lub ma zwężenie pola widzenia do 30 stopni,

- c) osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu niż dysfunkcja wzroku – dysfunkcja powodująca obniżenie ostrości wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,1 lub zwężenie pola widzenia do 30 stopni, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza okulistę;
26. **pokrewieństwo** - osoby pozostające z wnioskodawcą w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:
- a) w linii prostej (rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki),
 - b) w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo),
 - c) pozostających w relacji z wnioskodawcą: przysposobienia, opieki, kurateli,
 - d) pozostających we wspólnym pożyciu.
27. **prawo do lokalu** – tytuł prawny, który uprawnia do zajmowania i używania lokalu; może oznaczać prawo własności mieszkania lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu; prawo własności to pełne, wieczyste prawo do lokalu, które pozwala na swobodne dysponowanie lokalem (sprzedaż, wynajem); współwłasność jest postacią własności, a nie osobnym prawem; oznacza to, że jedna rzecz może mieć kilku właścicieli, którzy posiadają określone udziały we własności; w przypadku małżeństwa istnieje wspólność majątkowa, o ile nie została zniesiona przez sąd, na mocy umowy lub z mocy prawa (automatycznie);
28. **wymagalne zobowiązania:**
- a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone,
 - b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna
 - w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji
 - w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
 - wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
29. **zatrudnienie:**
- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
 - b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
 - c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;
30. **zdarzenia losowe** – potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.

O dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł III Zadanie 1 - pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające

indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem mogą się ubiegać osoby z niepełnosprawnością, jeżeli:

1. posiadają znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu uniemożliwiającą poruszanie się bez użycia wózka lub powodująca problemy w samodzielnym poruszaniu się w użytkowanym mieszkaniu lub wyjście z budynku,
lub: znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu wzroku (całkowity lub prawie całkowity brak wzroku),
2. przedstawią dokumentację fotograficzną, o barierach architektonicznych w mieszkaniu i/lub w budynku, w tym uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero,
3. dysponują tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu ,
4. którzy nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
5. w stosunku do których nie toczy się postępowanie w organach (tj. policja, prokuratura, sąd) w związku z nieprawidłową realizacją umowy do czasu uzyskania prawomocnego wyroku,
6. w stosunku do których nie zapadło prawomocne orzeczenie sądu w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Moduł III – Zadanie 1 następuje na podstawie wniosku złożonego w formie:
 - tradycyjnej (papierowej) – do MOPS w Płocku – Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej oraz
 - elektronicznej – za pomocą systemu obsługi wsparcia (SOW) – www.sow.pfron.org.pl (dostęp do systemu jest nieodpłatny; pełne korzystanie z Systemu wymaga posiadania narzędzia autoryzacji – uwierzytelnienia przez profil zaufany na platformie ePUAP lub przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
2. Zakres pomocy w ramach Modułu III – Zadanie 1 obejmuje dofinansowanie lub refundację zakupu mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności.
3. Refundacja poniesionych kosztów przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć zakupu mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności poniesionych do 90 dni przed dniem złożenia wniosku.
4. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu „Aktywny Samorząd” Moduł III Zadanie 1 przyjmowane są przez MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w dniach od 2 kwietnia do 4 grudnia 2026r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do MOPS, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. W przypadku wniosków i załączników składanych w postaci elektronicznej za pomocą SOW korespondencja z Wnioskodawcą przesyłana będzie w sposób przewidziany w SOW, za pośrednictwem którego nastąpiło złożenie wniosku, a w przypadku braku takiej możliwości – na adres poczty elektronicznej wskazany przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.
7. W przypadku złożenia wniosku w formie papierowej i nie posiadania adresu poczty elektronicznej korespondencja przekazywana będzie na adres do doręczeń wskazany we wniosku. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy jest zgodna z adresem do korespondencji podanym we wniosku. Dwukrotnie awizowana korespondencja, która nie zostanie przez Wnioskodawcę odebrana, uznawana będzie za doręczoną
8. Dokumenty dostarczane do MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej przez wnioskodawców, muszą będą rejestrowane w dzienniku korespondencji opatrzone pieczętką z datą wpływu. W przypadku, gdy Wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia

- i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika i opatrzona pieczętą z datą wpływu.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
 10. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
 11. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
 12. W sytuacji, gdy wniosek dotyczy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, wniosek składa jej opiekun prawny. W takim przypadku do wniosku dołącza się oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie osoby z niepełnosprawnością oraz opiekuna prawnego.
 13. MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 14 dni (liczony w dniach kalendarzowych) od dnia odebrania wezwania. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 14. Wniosek w ramach Modułu III – Zadanie 1 podlega weryfikacji formalnej.
 15. Wniosek w ramach modułu III – Zadanie 1 nie podlega ocenie merytorycznej.
 16. Weryfikację formalną dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
 17. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskaniu dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymagalnych załączników,
 - e) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
 18. Rozpatrywanie wniosku będzie następowało w terminie do 20 dni roboczych od daty złożenia wniosku z kompletem dokumentów
 19. Wniosek złożony z kompletem dokumentów, który został zweryfikowany formalnie podlega zaopiniowaniu przez Komisję. Na podstawie opinii Komisji Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie dofinansowania
 20. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie

- i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów w danym roku.
21. Warunkiem uruchomienia procedury rozpatrywania wniosków jest zabezpieczenie przez PFRON.
 22. Pomoc udzielana w ramach Modułu III Zadanie 1 jest jednorazowa.
 23. Wysokość dofinansowania stanowi różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego, nie może być jednak większa niż równowartość iloczynu $15m^2$ i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia $1m^2$ powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej w danej lokalizacji, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.
 24. Maksymalna wysokość dofinansowania dostępna w danym kwartale w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego będzie publikowana na witrynie PFRON.
 25. Udział własny wnioskodawcy w Module III Zadanie 1 jest nie wymagany.
 26. W przypadku, gdy koszt przedmiotu dofinansowania przewyższa kwotę dofinansowania różnica pokrywana jest ze środków własnych wnioskodawcy.
 27. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 28. Decyzję o przyznaniu pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, z uwzględnieniem zasad wskazanych w dokumencie pod nazwą: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu III programu „Aktywny samorząd”.
 29. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy; Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.
 30. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
 31. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
 32. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana przez wnioskodawcę.
 33. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
 34. Wnioskodawca, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 35. Umowa dofinansowania zawierana jest po decyzji w sprawie przyznania dofinansowania i zabezpieczeniu środków z PFRON.
 36. W ciągu 180 dni kalendarzowych od podpisania umowy dofinansowania beneficjent przedstawia realizatorowi umowę sprzedaży mieszkania niedostępnego oraz umowę zakupu mieszkania bez barier lub umowę zamiany tych mieszkań, z których wynika różnica wartość obu mieszkań.
 37. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem i beneficjentem.

38. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
39. Realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu.
40. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2026 roku.
41. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.

III. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.

1. Dokumenty rozliczeniowe beneficjent składa do MOPS - DWiRS w sposób określony w umowie.
2. Rozliczenie następuje na podstawie przedłożonych dokumentów tj.: kopii umowy kupna mieszkania bez barier lub kopii umowy zamiany architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie bez barier, wraz z dowodami zapłaty (różnicy pomiędzy określoną w w/w umowach wartością użytkowanego przez wnioskodawcę niedostępnego mieszkania i mieszkania bez barier) oraz wypełnionego załącznika, który będzie załącznikiem do egzemplarza umowy.