

Regulamin udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 - Moduł II

1. Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).
2. W celu realizacji Programu resortowego Rada Miasta Płocka przyjęła Uchwałę Nr 210/X/2025 z dnia 27.02.2025 r. Program ośłonowy „Płocki Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2025.
3. Realizacją Programu zajmuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.
4. W ramach Programu w roku 2025 realizowane będą działania Modułu II, tj. usługi teleopieki.

REKRUTACJA

5. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się w dniach 14.05.2025 w godzinach 08:00-15:00 lub do wyczerpania liczby miejsc, ale nie dłużej niż do dnia 21.05.2025 do godziny 15:00.
6. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie m. Płocka,
 - b) jest w wieku 60 lat i więcej,
 - c) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia.Weryfikacja kryteriów nastąpi na podstawie informacji zawartych w Karcie zgłoszeniowej.
7. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć dokumenty zgłoszeniowe:
 - a) wypełnioną i podpisaną **Kartę zgłoszeniową** – wzór karty został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisaną **zgoda na przetwarzanie danych osobowych** – wzór zgody został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) podpisaną **klauzula informacyjna RODO** – wzór klauzuli został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu,
8. Zgłoszenia przyjęte za pośrednictwem dedykowanej infolinii będą wymagały uzupełnienia w zakresie dokumentów zgłoszeniowych.
9. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć:
 - a) **osobiście** – do Działu Obsługi Projektów- MOPS ul. Zgliczyńskiego 4 p.107(I piętro).
 - b) **przez osobę upoważnioną do złożenia karty zgłoszeniowej**
 - c) w przypadku uzasadnionego braku możliwości złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym właściwym dla miejsca zamieszkania.
 - d) za pośrednictwem ogólnopolskiej infolinii dedykowanej seniorom 22 505 11 11.
10. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do Działu Obsługi Projektów kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
11. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej: www.mopsplock.eu
12. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w Programie.

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

13. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie decyduje kolejność zgłoszeń.
14. **Priorytetowo traktowane będą osoby samotnie zamieszkujące** – weryfikacja kryterium na podstawie Karty zgłoszeniowej.
15. Weryfikacji kwalifikowalności uczestników Programu dokonają pracownicy Działu Obsługi Projektów MOPS w Płocku.
16. Do udziału w Programie zostaną zakwalifikowani seniorzy **w wieku 60+**, jednak ostateczna ilość osób będzie uzależniona od pozyskanych środków finansowych.
17. Listę osób zakwalifikowanych zatwierdzi Dyrektor MOPS w Płocku bądź jego Zastępca. Osoby niezakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
18. W przypadku rezygnacji lub zgonu Uczestnika programu, w jego miejsce przyjmowana będzie osoba z listy rezerwowej.
19. O zakwalifikowaniu się do udziału w Programie uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie przez pracownika Działu Obsługi Projektów.

PRYZNANIE WSPARCIA

20. Z osobą zakwalifikowaną do wsparcia zostanie podpisana umowa świadczenia usług – wzór umowy został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu po uprzednim wypełnieniu karty o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, danych osób, które należy poinformować w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub interwencji ratowników itp. Formularz karty zostanie udostępniony dopiero po podpisaniu umowy z Wykonawcą usługi teleopieki.
21. Osoba korzystająca ze wsparcia może upoważnić osobę trzecią do działania w jej imieniu, w szczególności do podpisania umowy świadczenia usług i odbioru opaski monitorującej – wzór upoważnienia został określony w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

REALIZACJA WSPARCIA

22. W ramach Programu świadczone będą usługi teleopieki za pośrednictwem nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych.
23. Każdej osobie zakwalifikowanej do uzyskania wsparcia w ramach Programu zostanie bezpłatnie udżyczona opaska monitorująca funkcje życiowe, wyposażona w przycisk SOS umożliwiający wywołanie sygnału alarmowego w sytuacji zagrożenia. Po wywołaniu sygnału alarmowego Centrum Teleopieki połączy się z użytkownikiem za pomocą opaski, dokona oceny sytuacji i podejmie właściwe działania, np. poinformuje osobę wyznaczoną do kontaktów o konieczności interwencji lub wezwie służby ratownicze.
24. Za pomocą opaski możliwe jest całodobowe monitorowanie funkcji życiowych. W sytuacji wykrycia niestandardowych odczytów parametrów życiowych – Centrum Teleopieki może połączyć się z użytkownikiem bez konieczności wywołania sygnału alarmowego i ocenić, czy stan zdrowia użytkownika wymaga podjęcia interwencji.
25. Opaska wyposażona jest w czujnik upadku. W sytuacji, gdy użytkownik upadnie (np. wskutek utraty przytomności) opaska automatycznie wywoła sygnał alarmowy i połączy się z Centrum Teleopieki.
26. Użytkownik odpowiada za udzielenie opaskę w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
27. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia opaski w okresie jej użytkowania Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości opaski w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
28. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
29. Użytkownik jest zobowiązany do oddania sprzętu w stanie niepogorszonym.
30. Usługi teleopieki służą monitorowaniu użytkowników opasek i podejmowaniu właściwych działań w sytuacji zagrożenia. Opaska monitorująca nie jest jednak urządzeniem ratującym życie.
31. Celem prawidłowej realizacji usługi niezbędne jest posiadanie szczegółowych informacji dotyczących sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej. Dlatego po wyłonieniu wykonawcy usługi teleopieki Uczestnik zobowiązany będzie do wypełnienia Karty informacyjnej/pacjenta. Powyższe pozwoli na szybką reakcję w sytuacji zagrożenia, sprawną współpracę ze służbami ratowniczymi, niezwłoczne informowanie osób wyznaczonych do kontaktu.
32. Informacje zbierane w Karcie zgłoszeniowej będą przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku. Natomiast informacje zebrane w Karcie informacyjnej/pacjenta będą udostępniane zewnętrznemu podmiotowi – operatorowi systemu teleopieki – na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

33. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu będą załatwiane polubownie.
34. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu – ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MOPS w Płocku bądź Zastępca ds. integracji społecznej.
35. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zakończenia współpracy.

