

Regulamin udziału w Rządowym Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 Moduł I- usługi sąsiedzkie

1. Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.).
2. W celu realizacji Programu resortowego Gmina Miasto Płock przyjęła Uchwałą Nr 209/X/2025 z dnia 27.02.2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie w ramach Rządowego Programu „Płocki Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025- Moduł I
3. Realizacją Programu zajmuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.
4. W ramach Programu w roku 2025 realizowane będą działania w ramach Modułu I- usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich seniorom w wieku 60 lat i więcej.

REKRUTACJA

5. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się w terminie 14.05.2025 r.-20.05.2025 r. w godzinach 08:00-15:00 lub do wyczerpania miejsc, jednak nie dłużej niż do dnia 20.05.2025 r.
6. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie m. Płocka,
 - b) ukończyła 60 lat i więcej,
 - c) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowiaWeryfikacja kryteriów nastąpi na podstawie informacji zawartych w Karcie zgłoszeniowej.
7. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć dokumenty zgłoszeniowe:
 - a) wypełnioną i podpisaną **Kartę zgłoszeniową** – wzór karty został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisane **Oświadczenie o korzystaniu z innych form wsparcia**- Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) podpisaną **klauzulę informacyjną RODO** – wzór klauzuli został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu,.
 - d) podpisaną **zgody na przetwarzanie danych osobowych** – wzór zgody został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - e) podpisane **Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie** – wzór oświadczenia został określony w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć:
 - a) **Osobiście lub za pośrednictwem innej wyznaczonej osoby** – do Działu Obsługi Projektów- MOPS ul. Zgliczyńskiego 4 p.107(I piętro).
 - b) W przypadku uzasadnionego braku możliwości osobistego złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym właściwym dla miejsca zamieszkania, który może złożyć dokumenty rekrutacyjne w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w Programie.
9. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do Działu Obsługi Projektów kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
10. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej: www.mopsplock.eu
11. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w Programie.

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

12. **Priorytetowo traktowane będą osoby** samotnie gospodarujące, niepozostające w związku małżeńskim i nieposiadające wstępnych ani zstępnych krewnych na terenie M. Płocka- weryfikacja kryterium na podstawie Karty zgłoszeniowej.
13. Weryfikacji kwalifikowalności uczestników Programu dokonają pracownicy Działu Obsługi Projektów MOPS w Płocku.
14. Do udziału w Programie zostaną zakwalifikowani seniorzy **w wieku 60 lat i więcej, jednak ostateczna liczba osób uzależniona będzie od pozyskanych środków finansowych na realizację Programu.**
15. Listę osób zakwalifikowanych zatwierdzi Dyrektor MOPS w Płocku bądź jego Zastępca.
16. O zakwalifikowaniu się do udziału w Programie uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie przez pracownika Działu Obsługi Projektów.
17. Z osobą wskazaną w Karcie zgłoszeniowej przez uczestnika Programu i zaakceptowaną przez MOPS do świadczenia usług sąsiedzkich zostanie podpisana umowa cywilno - prawna na

świadczenie usług sąsiedzkich – wzór umowy został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

PRYZNANIE WSPARCIA

18. Przyznanie wsparcia następuje na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej rodzinnym wywiadem środowiskowym.
19. Decyzja administracyjna określi m. in. termin realizacji usług sąsiedzkich, ich zakres i ilość godzin.

REALIZACJA WSPARCIA

20. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, której przyznano usługi sąsiedzkie na podstawie decyzji administracyjnej, ma prawo do korzystania ze wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
21. Usługi sąsiedzkie będą świadczone przez osoby wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszeniowej,
22. Usługi sąsiedzkie będą świadczone na podstawie miesięcznych harmonogramów tworzonych we współpracy z uczestnikiem z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) harmonogramy będą tworzone z góry, tj. na miesiąc kolejny,
 - b) harmonogramy będą tworzone z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczestników oraz możliwości osób świadczących usługi sąsiedzkie
 - c) harmonogramy będą zatwierdzane przez pracownika Działu Obsługi Projektów – wszelkie zmiany harmonogramów są możliwe po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji,
 - d) godziny niewypracowane w danym miesiącu (np. z powodu choroby, hospitalizacji,) mogą zostać przeniesione na kolejny miesiąc pod warunkiem uzyskania akceptacji Kierownika Działu Obsługi Projektów,
 - e) godziny usług sąsiedzkich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych, usług asystenckich).
 - f) Usługi sąsiedzkie nie są ograniczone konkretnymi dniami i godzinami, mogą być świadczone adekwatnie do zaistniałych potrzeb.
 - g) w miesiącu grudniu usługi sąsiedzkie będą świadczone do dnia 15 grudnia 2024r. włącznie.
23. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług, w szczególności o:
 - a) konieczności zawieszenia realizacji usługi
 - b) nieuzasadnionej nieobecności osoby świadczącej usługi sąsiedzkie,
 - c) nieprawidłowo realizowanej usługi,
24. Brak możliwości świadczenia usług sąsiedzkich u uczestnika Programu powyżej 30 dni skutkuje usunięciem go z Programu i uchYLENIEM decyzji administracyjnej przyznającej świadczenia usług.
25. Wszelkie informacje należy zgłaszać do Działu Obsługi Projektów – tel. 24/364 00 87 lub 24/364 02 78.
26. Jeśli usługa jest realizowana należy, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na Karcie usług. Kartę usług należy uzupełniać na bieżąco.
27. Zakres usług sąsiedzkich określa decyzja administracyjna.
28. Realizacja usług odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno osoby świadczącej usługi, jak i uczestnika Programu. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu będą załatwiane polubownie.
35. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu – ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MOPS w Płocku bądź Zastępca ds. integracji społecznej.
36. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zakończenia współpracy.